Welkom bij Agathos | Het hulpverleningstraject in kaart

Bij methodisch werken staat continu verbeteren met de cliënt en op teamniveau centraal. Onze ambulante hulpverleners werken methodisch en behouden door middel van intervisie, coaching en scholing een hoge professionaliteit. Daarbij maken zij gebruik van de inzet van het eigen netwerk en samenwerking/afstemming met andere professionals. Naast de richtlijnen Jeugdhulp & Jeugdbescherming worden verschillende (basis)methodieken ingezet. De ingezette methodieken gaan uit van oplossingsgericht werken en zijn doel- en resultaatgericht. Deze infographic geeft in het kort aan welke fases de cliënt doorloopt in dit methodisch proces.

Vragen of meer informatie?
T 010 264 0777
E agathos@leliezorggroep.nl
W agathos-hulpverlening.nl

1. Aanmelding

- Aanmeldcoördinator ontvangt aanmelding via aanmeldformulier, telefonisch of berichtenverkeer en neemt contact op met verwijzer.
- Door middel van aanmelding wordt zorgvraag geïnitieerd en hulpverlener gekoppeld.
- Aanmeldcoördinator brengt cliënt telefonisch op de hoogte van aankomende gesprekken en stuurt belangrijke informatie per post of digitaal op.

*** Methodieken**
Oplossingsgericht Werken • Samenwerken met het Netwerk (Sociale Netwerk Versterking, 1Gezin1Plan) • Nieuwe Autoriteit • Geweldloos Verzet • SCHIP

2. Intake

Deel 1 Aanmeldcoördinator houdt telefonisch eerste deel intake met cliënt. De intake bestaat uit globaal hulpvraag doornemen en informatievoorziening over inzet van de hulp.
Deel 2 Hulpverlener neemt tweede deel intake af bij cliënt thuis. De intake bestaat uit meer inhoudelijke, persoonlijke vragen.

Tijdens de intakefase:
- worden betrokken hulpverleners en het netwerk geïnventariseerd en het belang hiervan besproken;
- vindt afstemming over betrokkenheid en samenwerking plaats met netwerk en hulpverleners;
- worden zorgen, krachten en hulpbronnen in kaart gebracht middels ZRM-levensgebieden;
- wordt de methodiek geïnventariseerd*;
- wordt het hulpverlenersplan opgezet met bijbehorende methodiek en interventies uit eventueel relevante Richtlijnen Jeugdhulp & Jeugdbescherming.

3. Uitvoering

- Hulpverleners werken met basismethodieken en met de richtlijnen Jeugdhulp & Jeugdbescherming.
- Uitgangspunt is het vergroten van eigenaarschap van de cliënt door elk gesprek oplossingsgericht in te steken.
- Cliënt wordt gestimuleerd mee te lezen en actief mee te werken aan actiepunten in online dossier.
- Rapportage geeft zicht op proces en voortgang doelen. Monitoring d.m.v. rapportage of juiste interventies is ingezet.
- Diverse instrumenten en interventies o.a. passend bij de methodieken worden ingezet zoals; LIRIK, E-health programma's en blended hulpverlening.
- Gedragscoach of -wetenschapper is betrokken bij de caseload van hulpverleners om kwaliteit te bevorderen.

4. Evaluatie

- Evaluatie (doelen en tevredenheid) vindt minimaal eens per halfjaar plaats.
- Regelmatig wordt voortgang gemonitord met behulp van schaalvragen.
- Zorgen, krachten en hulpbronnen worden aan de hand van ZRM-levensgebieden opnieuw geïnventariseerd.
- Hulpverlenersplan wordt aangepast naar aanleiding van evaluatie.

5. Afsluiting

- Terugvalpreventieplan wordt opgesteld met cliënt.
- Afhankelijk van situatie, vindt nazorg plaats doormiddel van gesprek na ca. drie maanden.

Agathos
ambulante hulpverlening